

【 개인정보처리방침 】

2018. 10. 29

고신대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

고신대학교는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

제 1조 개인정보의 처리 목적

- ① 고신대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

가. 학사관리 및 행정업무

입시전형, 신입생 선발, 학적, 성적, 졸업, 학생, 장학 등의 학사관리 및 행정업무를 처리하기 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 각종 서비스 제공

고신대학교에서 제공하는 도서 대출/반납 및 이용자 관리, 생활관 사생 관리, 교수학습지원, 연구, 취업지원, 보건관리 등의 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 연령확인, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 공지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 2조 개인정보의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간

- ① 이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.
- ② 고신대학교에서 수집·보유하고 있는 개인정보파일은 아래의 개인정보파일 목록 보기를 선택하면 확인하실 수 있습니다.

[개인정보파일 목록 보기]

본 대학이 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일 항목은 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr)의 개인정보민원 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "고신대학교" 입력 후 조회할 수 있습니다.

[\[고신대학교 개인정보파일목록 바로가기\]](#)

제 3조 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 고신대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 이용자의 사전 동의 없이 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 나. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 다. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 라. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 마. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 바. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 사. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 아. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 자. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

② 고신대학교가 법령 및 기타 개별법에 근거하여 통상적으로 다른 기관에 제공하는 개인정보 현황은 아래의 개인정보 제3자 제공현황 보기를 클릭하시면 확인하실 수 있습니다.

[개인정보파일 제3자 제공현황 보기]

부서명	파일명	제공받는자	제공받는자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목
학사관리팀	학적	한국교육 개발원	교육통계 관리	성명, 생년월일, 성별, 국적, 동포여부, 입학구분, 입학전형, 입학년월일, 대학, 학과, 입학시 직업, 출신고교(국가, 고교명, 졸업년도), 학번, 학적상태, 학년, 등록금 납부내역, 학적변동 사항, 교류정보(국가, 학교명, 시작/종료일), 졸업정보(졸업연월일, 졸업후 상황), 자격정보(교직과정 이수여부, 교원자격증명, 자격 취득일, 국가기술자격 여부), 외국인학생정보(유학 형태, 여학연수과정 이수여부, 교육기간, 기숙사 수용여부,

				TOPIK 급수, 영어시험점수, 장학금액)
		통계청	인구주택 총조사 및 통계청 2016년 등록센서스 조사	성명, 학번, 주민등록번호 (외국인등록번호), 주소
		서구청 세무과	주민세, 비과세 대상 확인	성명, 주민등록번호, 학년, 재학여부, 주소
		영도구청 세무과		
		부산지방 병무청	현역입영 대상자 졸업예정 여부 및 입영연기자에 대한 졸업가능여부 확인	전공명, 학번, 학년, 입학연도, 졸업예정연도, 졸업가능여부, 졸업년월, 학적변동일자
		공무원 연금공단	공무원연금공단 학자금 대출자 학적사항 확인	학과, 학적상태, 졸업일자, 학년
교직부	교직원관리	교육부	교원 자격증 발급	학위번호, 자격증번호, 표시과 목, 주민등록번호, 성별, 성명, 소속, 학번, 연락처
		교육청현장 실습학교	교직 실습 관리	
		경찰청	성범죄 경력 조회	
학생복지 지원팀	학적	NH농협은행	학생증 제작	성명, 학번, 사진
		부산지방 병무청	학적보유자 변동사항 통보	학번, 성명, 생년월일, 주소, 학과, 학년, 학적변동연월일, 학적변동사유, 입학연도, 졸업 예정연도, 졸업가능여부, 졸업 예정년월, 이메일, 핸드폰
		동부화재	보험가입	성명, 주민등록번호
장학팀	장학생관리	한국장학재단	장학생 관리 및 장학금 지급 결과 보고	주민등록번호, 생년월일, 성명, 학번, 성별, 학과, 입학 연도, 장학금내역, 연락처, 이메일, 주소, 계좌번호, 은행명
		보훈청	보훈 장학금 지급	
		기타교외장학 재단	교외 장학생 추천 및 선발	
대학원	학적	한국장학재단	학자금대출, 장학생 선발 지원 관리 및 사후 결과보고	주민등록번호, 성명, 학번, 학과, 등록금 한도 내역, 학자금 대출금 및 장학금내역,

				연락처, 계좌번호, 이메일 등
장애학생지원센터	장애학생관리파일	한국전문대학교육협의회	장애대학생도우미지원사업관리	성명, 성별, 학과, 학년, 장애유형, 장애등급, 입학년도, 입학구분, 생년월일, 도우미신청여부
		교육부 특수교육 정책과	장애대학생현황관리	
		국립장애인도서관 자료개발과	시각장애학생 대체자료신청	
홍보모금팀	발전기금 기부자관리 파일	효성에프엠 에스(주)	자동이체 서비스 제공	은행명, 출금일자, 핸드폰, 예금주명, 계좌번호, 생년월일
		CMS MEKA		
보건진료소	보건관리파일	대한결핵협회	결핵검진자명단	성명, 성별, 소속, 학번, 학과, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일
		영도구보건소	결핵검진자명단 및 환자관리	
입학관리팀 대학원	입학관리파일	한국대학교육 협의회	-복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자 에게 통보 -수시모집 지원 횟수 검색 및 통보 -지원자의 자기소개 서, 교사추천서의 유사도 검색 및 대 학 통보	주민등록번호, 학과, 성명, 전형, 전형 관련 합/불 내역, 고교코드
		NH농협은행	신입생, 편입생 등록금 수납	
	입학지원자 명단	(주)유웨이 어플라이	대입원서접수대행	
		교육부	각종 통계 자료 제공	
		한국대학교육 협의회	-복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방	주민등록번호, 학과, 성명, 전형, 전형 관련 합/불 내역, 고교코드, 등록대학
		한국장학재단		
		한국교육과정 평가원	-각 대학원의 학력조 회	
		각시도교육청	-외국인유학생	
	합격자 출신고교	출입국 관리		
		-학교알리미에 진학		

		합격자 출신대학	통계 자료 제공	
		한국교육학술 정보원		
국제교류팀	외국인유학생 현황	출입국관리 사무소	분기별 유학생 현황 통보(2,5,8,11월)	성명, 성별, 국적, 여권번호, 출신학교
	외국인 유학생 및 외국인 교원 관련	출입국관리 사무소	비자신청, 비자연장, 체류자격변경	성명, 성별, 여권번호, 재정 보증인자료(성명, 지원자 관계, 주소, 직업, 연락처), 성적, 학번, 학과, 졸업년월, 생년월일, 주소, 연락처, 명문명, 국적
	교육국제화역 량인증제	한국연구재단	외국인유학생 중도탈락률, 불법체류율, 기숙사입사율, 등록금납입률, 언어능력, 의료보험가입률	성명, 학번, 등록금금액, 장학금액, 국적, 거주지, 학적상태, 학과, 의료보험명, 보험사, 보장기간, 언어능력시험결과
	희년의료 공제회	희년의료 공제회	외국인유학생 의료보험 가입, 의료비내역보고	여권번호, 통장사본, 연락처, 생년월일, 성별, 성명, 주소, 나이, 결혼여부, 국적, 병명, 방문병원, 진단명, 의료비내역
	외국인 유학생 후원관련	후원기관	외국인 유학생 후원요청, 후원할 학생 기초자료제공,	학생명, 학과, 국적, 생년월일, 성별, 자기소개
	외국인 유학생 정보 요청	부산국제교류 재단	-외국인유학생 장학 금지급 -시티투어참석 및 각 종행사 참석 -국가별 한국거주 외 국인파악	성명, 학번, 여권번호, 외국인등록번호, 성별, 학과, 생년월일, 국적, 연락처
		국가별 영사관		
외국인유학생 관련 단체				
평생교육원 여자신학원	평생교육원 수강생명단	국가평생교육 진흥원	-학습자등록, 학점인 정, 사전보고, 성적 보고 및 학위수여 관련한 학습자 정보	학과, 학번, 주민등록번호, 성별, 성명, 연락처, 전공, 학위번호, 주소, 최종학력, 이수기관, 환불계좌번호
	평생교육원			

	수료자 명단			
	여자신학원 성적관리		관리 -평생교육사 자격증 교부	
	여자신학원 졸업관리			
	-평생교육원 수강생명단 -평생교육원 수료자 명단	부산광역시 노인복지과	-사업계획서 대표자 및 담당자 제공 -수강생 수료자 보고	성명, 연락처, 생년월일, 이메일
		한화손해보험	보험 가입	성명, 연락처, 주민등록번호, 주소
		영도구 평생학습과 중구 홍보교육과	국가사업진행	성명, 연락처, 이메일
		한국교육 개발원	통계조사 입력	성명, 주민등록번호, 생년월일, 연락처, 이메일
진로취업 지원센터	취업관리	고용노동부 산업인력공단 부산광역시 부산경제진흥원	고용보험 환급과정의 실시신고 및 결과보고 등의 소관업무 수행	성명, 학과, 학번, 주민등록번호, 핸드폰, 이메일, 주소
		한국교육 개발원	고등교육기관 졸업자 건강보험 DB연계 취업통계조사	성명, 주민등록번호, 집전화번호, 휴대폰번호, 전공학과, 입학년월, 졸업년월
		한화손해보험	보험가입	성명, 주민등록번호, 주소, 핸드폰번호

제 4조 개인정보처리 위탁

① 고신대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 세부사항은 개인정보처리 위탁 현황 보기를 클릭하시면 확인하실 수 있습니다.

[개인정보처리 위탁 현황 보기]

소관부서	위탁업무내용	수탁기관	위탁기간
교수학습지원센터	LMS 유지보수	(주)아이소프트 (051-931-1700)	위탁계약 종료 시까지
교수학습지원센터	LMS 유지보수	(주)메디오피아테크 (02-3461-8822)	위탁계약 종료 시까지
문헌정보관	도서관 운영 프로그램 유지 보수	(주)미르테크 (02-522-1280)	위탁계약 종료 시까지
입학관리팀	공통원서접수시스템	한국대학교육협의회 (02-6919-3800)	위탁계약 종료 시까지
입학관리팀	원서접수 대행	(주)유웨어플라이 (1588-8988)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
생활관	기숙사홈페이지 내 로그인 및 서비스	(주)유시스 (070-4351-3014)	위탁계약 종료 시까지
재무팀	학부 및 대학원 신입생, 재학생 등록금 및 예치금 수납	NH농협은행 (1644-4000)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
재무팀	재학생 등록금 및 기타수납금 수납	부산은행 (1588-6200)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
재무팀	재학생 등록금 및 기타수납금 수납	국민은행 (1599-9999)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
정보통신센터	평가정보관리시스템 및 연말정산시스템 유지보수	디비코아(주) (051-714-0757)	위탁계약 종료 시까지
정보통신센터	전자문서시스템 유지 보수	(주)덕산 (051-714-1756)	위탁계약 종료 시까지
정보통신센터	인사, 평가시스템 유지보수	큐브바이트 (051-782-1614)	위탁계약 종료 시까지
진로취업지원센터	취업정보시스템 유지보수	애니라인(주) (1661-9106)	위탁계약 종료 시까지
진로취업지원센터	영어역량강화 프로그램 운영	(주)글로벌교육원 (051-990-2197)	위탁계약 종료 시까지
진로취업지원센터	전산자격증 취득과정 운영	와이비엠넷 역삼지점 (2008-5200)	위탁계약 종료 시까지
진로취업지원센터	보험 가입	메리츠화재해상보험(주)	위탁계약 종료 시까지

		부산본부 (1566-7711)	
총무팀	시스템 경비서비스	에스원(주) (1588-3112)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
학부대학	글로벌영어-온라인 토익 교육 콘텐츠	(주)능력교육 (02-2014-7114)	위탁계약 종료 시까지
학사관리팀	인터넷 증명서 발급기 유지보수	(주)아이앤티크 (051-418-6045)	위탁계약 종료 시까지
학생복지지원팀	학생증제작	NH농협은행 동삼동지점 (1644-4000)	위탁계약 종료 시까지
학생복지지원팀	해외봉사단 및 해외선교인턴십 항공권 발권	(주)엘피스트립엔트래블 (051-990-2478)	위탁계약 종료 시까지
홍보모금팀	우편발송대행	애드렉디엠 (070-7535-1462)	우편발송 후 즉시 파기
홍보모금팀	발전기금 분할납부	효성에프엠에스(주) (1544-5162)	자동이체 종료일(해지일)까지
홍보모금팀	발전기금 분할납부	CMS MEKA (1544-4842)	자동이체 종료일(해지일)까지
고려신학대학원 교무팀	학사업무 개발 시스템 유지 보수	(주)SJPIT (070-4848-3258)	위탁계약 종료 시까지
고려신학대학원 교무팀	온라인 증명서 발급	(주)아이앤티크 (02-2205-4536~8)	위탁계약 종료 시까지
고려신학대학원 학생팀	학생증 제작	에스엠테크 (02-2635-6484)	위탁계약 종료 시까지
고려신학대학원 총무팀	등록금 수납대행	농협 (1644-4000)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
고려신학대학원 총무팀	등록금 수납대행	국민은행 (1599-9999)	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지
고려신학대학원 총무팀	시스템 경비서비스	KT텔레캅 (1588-0112)	위탁계약 종료 시까지
고려신학대학원 총무팀	급여 및 세무처리 후원내역 관리	(주)더존비즈온 (1688-5000)	위탁계약 종료 시까지
고려신학대학원 기획팀	홈페이지 관리	유어넷 (1566-7057)	회원 탈퇴 시까지
고려신학대학원 도서관팀	도서관 운영 프로그램 유지 보수	(주)미르테크 (02-522-1280)	위탁계약 종료 시까지

② 고신대학교는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개 하도록 하겠습니다.

제 5조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

- ① 이용자(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 개인정보 열람 요구

1. 고신대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있으며 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 대리인을 통하실 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

2. 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 열람이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

나. 개인정보 정정·삭제 요구

고신대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

- 정정 청구의 범위
 - 사실과 다르게 기록된 정보의 정정
 - 특정항목 중 해당사실이 없는 내용에 대한 삭제

다. 개인정보 처리정지 요구

고신대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게

침해할 우려가 있는 경우

- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

라. 열람 청구 접수·처리 담당 부서

- 담당부서 : 총무팀
- 연락처 : 051-990-2245
- 담당자 : 정보공개담당자

제 6조 개인정보의 파기

- ① 고신대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 이 때, 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기기한

개인정보의 보유기간이 경과되거나 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 경우에는 정당한 사유가 없는 한 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

다. 파기방법

전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 파쇄 또는 소각을 통하여 파기합니다.

제 7조 개인정보의 안전성 확보 조치

- ① 고신대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 기술적 조치

- 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호로 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하는 보안기능을 사용하고 있습니다.

- 해킹 등에 대비한 기술적 대책

고신대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 실시하고 있으며 외부로부터 접근이 통제된

구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

- 개인정보에 대한 접근 권한 관리 및 접근 통제

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소 등 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

- 접속기록의 보관 및 점검

개인정보를 처리하는 시스템에 접속한 기록은 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 최소 6개월 이상 저장하여 보관·관리하고 있으며, 유출·변조·훼손 등에 대응하기 위해 접속기록을 점검하고 있습니다.

- 보안 프로그램

고신대학교는 개인정보보호를 위해 악성프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 백신 소프트웨어 등의 보안 프로그램을 설치 운영하고 있으며, 자동 업데이트 기능 또는 일1회 이상 업데이트를 실시하여 보안 프로그램에 문제가 생기지 않도록 최신의 상태를 유지하고 있습니다.

나. 관리적 조치

- 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

- 개인정보 취급 직원의 최소화 및 정기적 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. 또한, 교직원에 대해 개인정보보호 및 취급에 관한 주의사항을 정기적으로 교육하고 있습니다.

다. 물리적 조치

- 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제 8조 개인정보 보호책임자

- ① 고신대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 고신대학교가 보유하고 있는 개인정보파일과 고신대학교의 개인정보처리방침 등에 관한 문의·확인 등은 아래 연락처로 하여 주시기 바랍니다.

개인정보 보호책임자	개인정보 보호 부책임자	개인정보 보호담당자
-성명 : 임창호 -직위 : 교학부총장 -연락처 : 051-990-2203 -이메일 : changholim@kosin.ac.kr	-성명 : 반재훈 -직위 : 정보통신센터장 -연락처 : 051-990-2314 -이메일 : chban@kosin.ac.kr	-성명 : 김선미 -직위 : 관리적 보호조치 담당 -연락처 : 051-990-2246 -이메일 : smkim@kosin.ac.kr
		-성명 : 김준혁 -직위 : 기술적 보호조치 담당 -연락처 : 051-990-2365 -이메일 : jkjhkim0920@kosin.ac.kr

② 고신대학교는 개인정보의 적법성 및 절차의 적정성을 확보하여 국민의 권익보호 및 공공업무의 적정한 수행을 도모하기 위해 개인정보보호 분야별 책임자를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다.

소속	직위	성명	소속	직위	성명
기획처	처장	김종민	여자신학원	원장	송영목
교무처	처장	류황건	중앙기기센터	센터장	정병갑
대학원	원장	이상욱	생활관	관장	권미량
학생복지취업처	처장	권미량	보건진료소	소장	이상욱
대외협력처	처장	박신현	개혁주의학술원	원장	이신열
입학관리처	처장	남희은	국제언어교육원	원장	박신현
사무처	처장	조상래	예비군대대	대대장	김상기
교목실	실장	신득일	교수학습지원센터	센터장	이현철
문헌정보관	관장	서재수	기관생명윤리위원회	위원장	이병욱
정보통신센터	센터장	반재훈	평생교육원	원장	문태영

※ 인사발령에 의해 분야별 책임자가 변경될 경우 개정 없이 정정하여 재공개합니다.

제 9조 권익침해 구제방법

① 개인정보의 열람, 정정 및 삭제, 처리정지, 처리결과에 대한 불복이 있을 경우나 개인정보침해로

구제를 원하는 경우 고신대학교 개인정보보호 담당자(051-990-2246)에게 먼저 신고 및 상담 요청을 하시기 바랍니다.

② 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

가. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

나. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

다. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

라. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112 (www.netan.go.kr)

제 10조 영상정보처리기기 설치 · 운영

① 고신대학교는 다음과 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

가. 설치근거

- 「개인정보보호법」 제25조제1항
- 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항

나. 설치목적

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지 (주차장)

다. 설치대수, 설치위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
227대	건물 외 · 내부, 엘리베이터, 주차장

라. 관리책임자 및 접근권한자

관리책임자	접근권한자
-성명 : 임창호 -직위 : 교학부총장 -연락처 : 051-990-2203 -이메일 : changholim@kosin.ac.kr	-성명 : 민경태 -담당부서 : 개인정보보호팀 -연락처 : 051-990-2245 -이메일 : davidmin@kosin.ac.kr -수탁자 성명 : 오여문

마. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리, 고지방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	교환실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록관리 하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.
- 고지방법 : 교내 안내판

바. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

수탁업체	담당자	연락처
(주) 에스원	오여문	1588-3112

사. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인장소 : 총무팀

아. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 정보주체가 촬영된 개인영상정보 및 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한하여 열람이 허용됩니다.

자. 영상정보의 안전성 확보조치

- 기술적 조치 : 영상정보의 안전한 저장·전송 기술 적용, 처리 기록 보관 및 위·변조 방지조치
- 관리적 조치 : 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립, 접근통제 및 접근권한 차등부여
- 물리적 조치 : 보관시설 잠금장치 설치

제 11조 개인정보 처리방침의 변경

- ① 이 개인정보처리방침은 2018년 10월 29일부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - 법 시행 이후 ~ 2014.04.06
 - 2014.04.07. ~ 2015.10.15.
 - 2015.10.16. ~ 2015.11.18.
 - 2015.11.19. ~ 2016.01.29.
 - 2016.01.30. ~ 2016.02.28
 - 2016.02.29. ~ 2016.04.28.
 - 2016.04.29. ~ 2017.02.27.
 - 2017.02.27. ~ 2018.10.29.