

2026학년도 1학기 수강신청 안내

2026학년도 1학기 수강신청을 아래와 같이 실시하오니, 안내문을 숙지하시어 기간 내 수강신청을 하여 주시기 바랍니다.

※ 안내사항 ※

1. 원격교과목(E-learning, Blended Learning 등)의 중간 및 기말시험은 모두 대면시험으로 진행됩니다. 수강신청 시 반드시 요일 및 교시를 확인하시고 다른 과목과 수업시간이 중복될 경우, 중복 수강신청이 불가함을 참고하여 주시기 바랍니다.
2. 교양필수 ‘글로벌 시티즌십’ 교과목의 대면시험은 학과(부) 및 학교 홈페이지(대학생활>공지사항>학사)에 시험일정 및 시험강의실을 안내할 예정이오니, 안내문을 참고하여 대면시험에 응해주시기 바랍니다.
3. 2024학년도 1학기부터 교양필수 교과목이 ‘첨부1. 교양 필수 교과목 현황’ 과 같이 변경되었으며, 이에 따라 미이수하였거나 재수강이 필요한 학생은 ‘첨부2. 대체과목 지정 현황’ 을 참고하여 졸업 등 학점 이수에 이상이 없도록 만전을 기해 주시기 바랍니다.
4. 2025학년도 1학기 개설되었던 ‘실용금융’ 교과목은 2026학년도 1학기부터 ‘재미있는 마케팅 이야기’ 교과목으로 대체되오니 재수강이 필요한 학생들은 참고하여 주시기 바랍니다.
4. 수강신청은 아래의 학년별 수강신청일에 신청이 가능하며, 하위학년과목의 수강신청은 모든 학생 신청이 가능한 2월 27일(금)에 가능합니다.
5. 이에 따른 문의는 해당 학과 또는 교무지원팀으로 문의하여 주시기 바랍니다.

1. 신청일정

내용	일시	비고
재학생 수강신청	2026. 2. 23(월) ~ 27(금) · 2. 23(월) : 4학년, 학점당 등록생, 장애학우 · 2. 24(화) : 3학년 · 2. 25(수) : 2학년 · 2. 26(목) : 1학년 · 2. 27(금) : 모든 학생 신청가능	① 인터넷 : 10:00 - 23:55 ② 정보통신센터 : 10:00 - 17:00
수강신청 정정 기간	2026. 3. 3(화) 10:00 ~ 3. 6(금) 23:55 2026. 3. 9(월) 10:00 ~ 23:55	수강정정 기간 중 변경한 과목의 출석은 담당교수가 변경 전 과목의 출석여부를 확인하여 인정함.

※ 수강신청 필수 준수사항

- 수강신청은 학년별로 실시하며, 지정일자 외에는 신청이 불가하니 학년별 일자를 준수해야 합니다.

※ 신청 방법

- 홈페이지 접속 (<http://www.kosin.ac.kr>) → 웹서비스 → 수강신청 → Login(아이디:학번, 비밀번호: 최초 주민번호뒤 7자리) → 전공 및 교양 과목 선택

※ 수강 정정 기간(2026. 3/3(화) ~ 3/6(금), 3/9(월)) 내 수강 변경을 할 경우, 1주차 출결처리는 원

칙적으로 결석으로 처리되오니 수강 정정에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

※ 2026년 2월 9일(월)부터 개설강좌가 조회됩니다.(과목에 따라 변동 가능)

2. 유의사항

- 가. 수강신청은 **본인이 직접 입력하여야 하며**, 입력과정의 오류 및 대리 신청으로 인하여 발생하는 불이익은 전적으로 학생 본인이 책임을 져야 합니다.
- 나. 수강신청 교과목의 순서는 **교양필수과목**(코람데오경건회 포함)과 **전공필수과목**을 우선으로 신청한 다음, **전공선택과목, 교양선택과목** 중에서 시간이 겹치지 않게 신청하시기 바랍니다.
- 다. 교양 선택은 균형 및 자유교양으로 나뉩니다. 2021학년도 입학생부터는 졸업 전까지 균형교양 및 자유교양의 6개 영역(문학·예술, 역사·철학·종교, 사회·문화, 과학·기술, 체험·인성, 자기계발) 중 3개 영역에서 각 한 과목 이상씩 이수하여야 합니다.
- 다-1. **21학번 이전 입학자는 기존 5개 영역(인문과학계, 사회과학계, 문화예술계, 자연과학계, 컴퓨터과학계)과 신규 6개 영역 중 3개 영역에서 각 한 과목 이상 이수하면 인정됨**
- 라. 과목별로 수강인원이 제한되며, 그 제한 범위에서 선착순으로 수강신청 처리됩니다.
- 마. 재수강은 6학점 이내로 신청할 수 있으며, 재수강한 과목의 취득성적은 A를 초과할 수 없습니다.
- 바. 수강신청 인원이 **전공과목은 10명, 교양과목은 20명에 미달될 경우 폐강**될 수 있으니 신청 시 참고하시기 바랍니다.
- 사. 수강신청내역 확인 및 제출
- **수강신청 정정기간 이후 반드시 수강신청목록을 출력하여 개인별 수강신청내역과 시간을 확인할 수 있도록 '수강 신청 내역서'를 보관하고 있어야 합니다.**
 - 개강 시 강의시간 및 강의실의 변경이 있을 수 있으므로 홈페이지를 통해 최종 개인 시간표를 확인하시기 바랍니다. 시간표는 학생편의를 위해 제공하는 것으로, 과목에 따라 미입력 내역도 있을 수 있습니다.
- 아. 최종 수강신청 정정 및 포기 이후 출석부(스마트 출결 앱)에 본인의 이름이 등재되어 있는지 반드시 확인하여야 합니다.
- ※ **수강신청을 하지 않고 출석부에 이름 없이 임의로 수강하는 과목은 학점을 인정받을 수 없습니다.**
- 자. 본인 학과의 상위학년의 전공과목은 선택할 수 없습니다. (타 학과 전공과목은 학년 구분 없이 신청가능 → 졸업 사정 시 **교양선택**으로 인정)
- 차. **교양필수 과목은 개설되는 해당 학기에 반드시 이수하여야 합니다. 상위학년에서는 전공교과목과 시간표 중복으로 인하여 수강이 불가능하거나 폐강 또는 개설되지 않아 곤란을 겪을 수 있음을 유의하여야 합니다.**
- 카. 교원 자녀인 경우 반드시 수강신청 정정기간 전까지 “교수-자녀 간 재학 여부 및 수강 신청 확인서”를 교무지원팀에 제출 · 신고하여야 합니다.
- 타. 6개월 휴학 등으로 인해 **학기가 맞지 않는 경우는 현재 학년에서 한 학년 위 전공과목**을 수강신청 할 수 있습니다.
- 파. 직전학기 12학점 이상 이수(취득)해야 **국가장학금** 혜택을 받을 수 있습니다.(졸업학기 제외)

2026. 1. 22.

교 무 처

